



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR

FAKULTAS SENI DAN DESAIN

Alamat: Kampus FSD UNM Parangtambung – Jalan Mallengkeri, Makassar 90224
Email: fsd@unm.ac.id

**PANDUAN PELAKSANAAN PENYELESAIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI
SECARA DARING**

**Prodi Desain Komunikasi Visual – Jurusan Seni Rupa Dan Desain
Fakultas Seni Dan Desain – Universitas Negeri Makassar**

I. PAMERAN KARYA TUGAS AKHIR

A. Persiapan Pameran Karya Tugas Akhir

1. Mahasiswa mengunduh *form Perbaikan/penyempurnaan Karya Hasil Perancangan/Naskah Skripsi* di laman: [http//](http://.....), lalu mengisi dan mengirimkan *form* tersebut kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji masing-masing.
2. Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji mengoreksi dan menandatangani/menyetujui *Perbaikan/penyempurnaan Karya Hasil Perancangan/Naskah Skripsi*, bila mahasiswa bersangkutan telah melakukan/menyelesaikan perbaikan/penyempurnaan karya hasil perancangan/naskah skripsi mahasiswa bersangkutan.
3. Mahasiswa mengirimkan *form Perbaikan/penyempurnaan Karya Hasil Perancangan/Naskah Skripsi* kepada Jurusan/Prodi melalui email/WA (laman [http//](http://.....)), untuk selanjutnya didaftarkan sebagai mahasiswa peserta Pameran Karya Tugas Akhir dan Ujian Akhir/Tutup.
4. Mahasiswa **yang dikategorikan** dapat melaksanakan Pameran Karya Tugas Akhir adalah mahasiswa yang telah melakukan:
 - a. Perbaikan/penyempurnaan Karya Hasil Perancangannya sesuai saran, arahan dan masukan dari Dosen Penguji dan Dosen Pembimbingnya masing-masing, **sesuai dengan ketentuan poin 1 dan 2 di atas.**
 - b. Mendaftar sebagai mahasiswa peserta **Pameran Karya Tugas Akhir dan Ujian Akhir/Tutup, sesuai dengan ketentuan poin 3 di atas.**
5. Jurusan/Prodi meng-agendakan jadwal Pelaksanaan Pameran Karya Tugas Akhir yang akan dilaksanakan secara daring melalui media *Live Instagram* pada akun IG Prodi DKV.
6. Mahasiswa wajib mempersiapkan materi Desain *IG Feed* untuk ‘Publikasi Pameran’, dimana seluruh materi Desain *IG Feed* Karya Tugas Akhir selanjutnya dimuat pada akun IG pribadi mahasiswa peserta, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mempersiapkan *IG Feed* desain untuk publikasi pameran, dimana materi publikasi tersebut berisi informasi:

- Wadah/tempat pelaksanaan pameran dilakukan secara daring melalui media *Live Instagram* pada akun IG Prodi DKV
 - Waktu pelaksanaan pameran
 - Identitas setiap mahasiswa peserta pameran.
 - Materi-materi karya secara singkat dari setiap mahasiswa peserta pameran.
- b. Mempersiapkan IG Feed desain untuk Karya Media Utama.
 - Bila karya dalam bentuk media cetak (non animasi/film/motion picture) maka desain dibuat dalam bentuk *striping* (*striping* dibuat menyesuaikan jenis karya).
 - Bila karya dalam bentuk multimedia, animasi/film/*motion picture* (dinamis) maka durasi karyanya disesuaikan maksimal 1 menit atau pengambilan gambar dilakukan dengan *screen-shot* yang hanya terdiri atas beberapa bagian saja yang dianggap penting/menarik. (karya yang utuh akan ditampilkan pada kanal youtube milik Prodi, link karya ditautkan)
 - c. Mempersiapkan IG Feed Desain untuk Karya Media Pendamping
7. Dalam waktu sekurang-kurangnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan *Live Instagram* Pameran Karya Tugas Akhir, mahasiswa peserta wajib melakukan **Publikasi Pameran** tersebut dengan memposting pada akun IG pribadi masing-masing. Postingan tersebut wajib menyertakan:
 - i. Hastag: # ujianhasil_dkv_unm; #dkv; #fsd; dan #unm
 - ii. Mention akun IG @dkvunm.
 8. Satu hari sebelum pelaksanaan *Live Instagram* Pameran Karya Tugas Akhir, mahasiswa peserta pameran telah memuat/memposting Karya Media Utama dan Media Pendamping pada akun IG pribadi masing-masing. Postingan tersebut wajib menyertakan:
 - i. Hastag: # ujianhasil_dkv_unm; #dkv; #fsd; dan #unm
 - ii. Mention akun IG @dkvunm.
 9. Mahasiswa mempersiapkan **karya-karyanya** (materi pamerannya) masing-masing, dalam rangka *Live Instagram* melalui Instagram Prodi DKV dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mencetak karya media utama dan karya media pendukung (jika tidak dapat dicetak dengan kualitas digital printing, maka dapat dilakukan dengan cara mencetak karya tersebut pada printer biasa)
 - b. Karya media utama dalam bentuk digital multimedia seperti animasi/film/motion picture (*dinamis*) didisplay menggunakan perangkat digital Desktop, Laptop atau TV.
 - c. Mencetak Media Pendukung (jika tidak dapat dicetak dengan kualitas digital printing, maka dapat memilih jenis karya media pendukung yang dapat dicetak pada printer biasa)
 - d. Mencetak Media Publikasi Pameran (jika tidak dapat dicetak dengan kualitas digital printing, maka silahkan dicetak pada printer biasa)
 10. Mahasiswa mempersiapkan ruang khusus untuk **mendisplay/menata karya-karyanya di tempat kediaman masing-masing, dalam rangka** persiapan Pameran Karya Tugas Akhir yang akan dilaksanakan melalui media *Live Instagram*.

B. Pelaksanaan Pameran Karya Tugas Akhir

1. Mahasiswa peserta pameran mengenakan pakaian rapi selama berlangsungnya pameran *Live Instagram* pada akun IG Prodi DKV.
2. Mahasiswa peserta pameran telah mendisplay secara kreatif Karya-karya Tugas Akhir yang dipamerkan di tempat/kediaman mahasiswa masing-masing. Adapun karya yang wajib di display yaitu karya berupa: Media Utama, Media Pendukung, dan Media Publikasi.
3. 30 Menit sebelum pembukaan pameran di media *Live Instagram* Prodi DKV, peserta pameran telah mempersiapkan diri untuk mengikuti acara tersebut secara *live*.
4. Jurusan/Prodi menunjuk salahsatu Dosen Pembimbing untuk bertindak sebagai *Host*, untuk memandu *Live Instagram* sesuai jadwal yang telah ditentukan.
5. Pembukaan pameran dilakukan secara daring melalui media *Live Instagram* pada akun IG Prodi DKV, yang dipandu oleh *Host*.
6. Sesuai jadwal pelaksanaan pameran, *Host* memulai *Live Instagram* Pameran Karya Tugas Akhir, dengan susunan acara sebagai berikut;
 - a. Pembukaan oleh *Host*
 - b. Sambutan dari salah satu Pembimbing
 - c. Sambutan oleh Pimpinan Jurusan/Prodi sekaligus membuka Acara Pameran Karya Tugas Akhir.
 - d. Presentasi Karya oleh setiap mahasiswa Peserta Pameran yang disertai tanya jawab langsung oleh penonton *Live Instagram*.
7. *Host* menutup/mengakhiri *Live Instagram* pelaksanaan Pameran Karya Tugas Akhir.

II. PELAKSANAAN UJIAN AKHIR/TUTUP TUGAS AKHIR/SKRIPSI

A. Persiapan Ujian Akhir/Tutup Tugas Akhir/Skripsi

1. Ujian Tutup TA/Skripsi dilaksanakan sehari setelah pembukaan Pameran Karya Tugas Akhir yang dilaksanakan secara *Live Instagram*.
2. Mahasiswa yang telah siap untuk melaksanakan Ujian Tutup TA/Skripsi secara daring terlebih dahulu mendaftar pada *Subag Akademik* dengan melampirkan bukti:
 - a. SK Persetujuan Pembimbing (pdf) yang telah distempel resmi,
 - b. Transkrip Nilai (telah lulus dari seluruh MK yang wajib di tempuh, **selain MK Tugas Akhir/Skripsi**).
 - c. Bukti pembayaran SPP/UKT semester terakhir.
 - d. Fotocopy Ijazah SMA.
 - e. Fotocopy KTP
 - f. Bukti bebas perpustakaan
 - g. Pas foto 3x4, 2 lembar.
3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus verifikasi oleh *Subag Akademik*, kemudian diusulkan ke Jurusan/Prodi untuk ditindaklanjuti.
4. Jurusan/prodi membuat daftar Dewan Dosen Penguji bagi setiap mahasiswa calon peserta Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi, serta rekomendasi Jadwal Pelaksanaan Ujian, yang kemudian diusulkan ke *Subag Akademik* untuk ditindaklanjuti.
5. Berdasarkan rekomendasi Jurusan/prodi, *Subag Akademik* menyusun Panitia Ujian dan meng-agenda-kan pelaksanaan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi.
6. Subag Akademik bersama Jurusan/Prodi melakukan koordinasi dan membuat undangan Pelaksanaan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi.
7. Jurusan/Prodi menyiapkan Media Daring dengan menggunakan aplikasi *Google Meet* untuk pelaksanaan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi, dimana link/tautan aplikasi akan dikirimkan kepada: (a) Mahasiswa Peserta Ujian; (b) Dosen Pembimbing; dan (c) Dewan Dosen Penguji.
8. Dalam waktu sekurang-kurangnya 3 hari sebelum pelaksanaan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi, mahasiswa wajib menyampaikan kepada Dosen Pembimbing dan Dewan Dosen Penguji, dengan melampirkan:
 - a. Undangan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi;
 - b. Naskah Tugas Akhir/Skripsi (Word/Pdf);
 - c. Karya Hasil Perancangan TA secara lengkap (pdf).
9. Dosen Pembimbing dan Dewan Dosen Penguji mempelajari dan mencermati Naskah Tugas Akhir/Skripsi dan Karya Hasil Perancangan TA dari mahasiswa bersangkutan, sebagai acuan/bahan dalam rangka menyiapkan pertanyaan, sanggahan, komentar, saran dan kritik, pada saat pelaksanaan ujian berlangsung.

10. Sidang Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi akan dipimpin oleh Ketua/Sekretaris Jurusan atau Kaprodi, dan selanjutnya bertindak sebagai *Host* untuk memandu pelaksanaan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi, melalui Media Daring dengan menggunakan aplikasi *Google Meet*.

B. Pelaksanaan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi

1. Pada saat pelaksanaan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi, mahasiswa wajib mengenakan pakaian rapi (jas + kemeja putih + dasi).
2. Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi dilaksanakan secara daring dengan menggunakan aplikasi *Google Meet*, dimana Dosen Pembimbing bersama Dewan Dosen Penguji dapat menyesuaikan waktu bagi mahasiswa peserta ujian yang akan diujinya.
3. Pimpinan Sidang (*Host*) membuka acara pelaksanaan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi, yang selanjutnya memberikan kesempatan 5-7 menit kepada setiap mahasiswa peserta ujian untuk menjelaskan Hasil Perancangan TA/Skripsi, secara singkat.
4. Pimpinan Sidang mempersilakan Dosen Penguji untuk menyampaikan pertanyaan, sanggahan, komentar, saran dan kritik terhadap mahasiswa peserta Ujian Tutup.
5. Pimpinan Sidang mempersilahkan Dosen Pembimbing untuk menyampaikan pertanyaan, sanggahan, komentar, saran dan kritik terhadap mahasiswa peserta Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi.
6. Pimpinan Sidang mengskorsing sidang untuk memberi kesempatan Dewan Penguji memberikan nilai kepada mahasiswa peserta Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi.
7. Pimpinan Sidang menyampaikan nilai hasil Ujian tutup kepada Mahasiswa Peserta sekaligus menutup/mengakhiri pelaksanaan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi.

C. Pasca Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi

1. Setelah pelaksanaan Ujian Akhir/Tutup TA/Skripsi, maka mahasiswa peserta wajib melakukan perbaikan/penyempurnaan Tugas Akhir/Skripsinya sesuai saran, arahan dan masukan dari Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing dalam waktu 1 minggu atau sesuai kesepakatan waktu dari Dewan Penguji.
2. Berdasarkan persetujuan perbaikan/penyempurnaan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa, yang ditandatangani oleh Dewan Penguji masing-masing, maka selanjutnya Naskah Tugas Akhir/Skripsi digandakan dan dijilid Hardcover.
3. Mahasiswa wajib membuat/menyiapkan:
 - a. Softcopy Naskah Tugas Akhir/Skripsi yang direkam ke DVD dan di-cover berwarna abu-abu, lalu dikirimkan ke: (i) Perpustakaan Pusat UNM; (ii) Perpustakaan FSD; (iii) Dosen Pembimbing, dan (iv) Prodi DKV.

- b. Artikel (tulisan ilmiah) berdasarkan naskah tulisan Tugas Akhir/Skripsi, yang selanjutnya dikirimkan/disetorkan ke Pengelola Jurnal di Fakultas dan Perpustakaan Pusat UNM, dimana bukti pengiriman/penyetorannya dilaporkan ke Prodi.
 - c. Pendaftaran Hak Cipta karya mahasiswa dilakukan di Prodi, dengan mengisi formulir yang disiapkan (sebagai kelengkapan syarat untuk pendaftaran wisuda), dengan melampirkan karya yang akan diusulkan hak ciptanya, sesuai arahan dosen pembimbing dan atau prodi.
4. Jurusan/prodi mengumpulkan nilai hasil Ujian Tutup/Akhir setiap mahasiswa dari Dosen Pembimbing dan Dewan Dosen Penguji, kemudian mengirimkan ke Subag Akademik yang selanjutnya diolah menjadi nilai akumulatif Ujian Tutup/Akhir dari setiap mahasiswa yang bersangkutan sebagai dasar untuk pelaksanaan Yudisium mahasiswa.
5. Pihak Fakultas membuat jadwal dan undangan pelaksanaan Yudisium bagi mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan.
6. Pihak Fakultas dan atau Jurusan/prodi menyiapkan Media Daring dengan menggunakan aplikasi *Google Meet* untuk pelaksanaan acara Yudisium.
7. Setelah pelaksanaan yudisium, mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk acara wisuda ke Subag Akademik, dimana mahasiswa diwajibkan melengkapi semua berkas persyaratan untuk mengikuti wisuda, yang selanjutnya diverifikasi oleh Subbag Akademik.